

PRIVACYBELEID en PRIVACYVERKLARING

d.d 13 februari 2019



GOEDE HERDER KERK

Inhoudsopgave

1.	Privacybeleid Goede Herderkerk Heerenveen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens	4
1.3	Uitgangspunten	4
1.4	Afsluiting	6
2.	Privacy verklaring	7
3.	Gegevensverwerkingen	9
3.1	Vanwege de algemene organisatie.....	9
3.2	Vanwege de ledenadministratie	9
3.3	Vanwege het plaatselijk leven en werken van de kerk	10
4.	Bewaartermijnen	14
5.	Doorgifte aan derden	15
6.	Datalekken	15
7	Organisatorische en beleidsmatige maatregelen	16
8.	De rechten van betrokkenen	17
8.1	Algemeen	17
8.2	Stappenplan	17
8.3	Overzicht van de rechten van betrokkenen	18
	Bijlage 2 - Tekst modelbrief uitstel	23
	Bijlage 3 - Tekst modelbrief beslissing	24

1. Privacybeleid Goede Herderkerk Heerenveen

De kerkenraad van de Goede Herderkerk Heerenveen;

gelet op de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp), vanaf 25 mei 2018 vervangen door de Europese Verordening; de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming;

BESLUITEN

vast te stellen het **Privacybeleid van de Goede Herderkerk Heerenveen (vanaf nu genoemd: GHK Heerenveen)**

1.1 Inleiding

Binnen de GHK Heerenveen wordt gewerkt met persoonsgegevens van de leden en andere betrokkenen zoals gastpredikanten/voorgangers van de kerk. Persoonsgegevens worden voornamelijk verzameld bij de gemeenteleden voor de taken, die horen bij deze religieuze instelling. De gemeenteleden moeten erop kunnen vertrouwen dat de gemeente zorgvuldig en veilig met die persoonsgegevens omgaat. Technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen, globalisering en een steeds meer digitale uitwisselingen stellen andere eisen aan de bescherming van gegevens en privacy. De GHK Heerenveen is zich hier van bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole.

De Kerkenraad speelt een cruciale rol bij het waarborgen van privacy. De GHK Heerenveen geeft door middel van dit beleid een duidelijke richting aan privacy en laat zien dat zij privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van de kerk. Dit privacybeleid is in lijn met het algemene beleid van de GHK Heerenveen en de relevante Europese, nationale, regionale en lokale wet- en regelgeving.

1.2 Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens

De gemeente is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het beleid. Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders:

- Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp), vanaf 25 mei 2018 vervangen door de Europese Verordening; de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ¹
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming ²

1.3 Uitgangspunten

De GHK Heerenveen gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. De GHK Heerenveen houdt zich hierbij aan de volgende uitgangspunten:

Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet- en regelgeving en op behoorlijke, zorgvuldige en aantoonbare wijze verwerkt.

¹ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0011468/2017-03-10>

² <https://www.internetconsultatie.nl/uitvoeringswetavg>

Grondslag en doelbinding

De GHK Heerenveen zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen op basis van een rechtmatige grondslag verwerkt.

Dataminimalisatie

De GHK Heerenveen verwerkt alleen de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel en streeft naar minimale gegevensverwerking: waar mogelijk worden daarbij minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om haar taken goed uit te kunnen oefenen of om de van kracht zijnde verordeningen en wettelijke verplichtingen te kunnen naleven.

Integriteit en vertrouwelijkheid

De GHK Heerenveen gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt de GHK voor passende beveiliging van persoonsgegevens.

Delen met derden

In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt de GHK Heerenveen afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet- en regelgeving. De GHK Heerenveen controleert deze afspraken periodiek.

Subsidiariteit

Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokken leden zoveel mogelijk beperkt.

Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

Rechten van betrokkenen

De GHK Heerenveen honoreert de rechten van betrokkenen.

Bewerkerscontracten

Indien van toepassing, maakt de GHK Heerenveen alleen gebruik van verwerkers die voldoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van technische en organisatorische maatregelen om de verwerking te laten voldoen aan de AVG-vereisten.

Selectie op basis van gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen

De GHK Heerenveen selecteert alleen producenten en koopt alleen bij producten bij producenten die maatregelen hebben voorzien opdat de GHK kan waarborgen en aantonen dat haar verwerkingen overeenkomstig de AVG worden uitgevoerd.

1.4 Afsluiting

Het beleid wordt iedere twee jaar geëvalueerd en indien nodig herzien. Dit beleid is te vinden op de website van GHK Heerenveen www.ngkheerenveen.nl/privacy

Inwerkingtreding

Deze regeling treed in werking op 1 april 2019

Aldus besloten door de kerkenraad van de GHK Heerenveen op 13 februari 2019

Praeses

Klaas Jan Hutten

Sriba Wim Kleefsman

2. Privacy verklaring

De Nederlands Gereformeerde kerk (Goede Herderkerk) te Heerenveen (kortweg GHK Heerenveen) verwerkt persoonsgegevens en andere data in overeenstemming met de geldende wetgeving. Wij vinden uw privacy erg belangrijk en gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Uw persoonsgegevens worden uitsluitend door of namens ons gebruikt en worden niet aan derden ter beschikking gesteld. Hieronder staat precies wat u van ons kunt verwachten en aan welke regels we ons houden.

Toepasselijkheid

De GHK Heerenveen is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

Dit privacy statement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens op de website www.ngkheerenveen.nl,

Doel van verwerking

Als GHK Heerenveen hechten wij belang aan het bevorderen van de onderlinge band, het omzien naar elkaar en betrokkenheid met elkaar en het bijeenzijn rondom Gods Woord. Vanuit het geloof willen wij ook anderen daarbij uitnodigen.

Om die reden worden er ook persoonsgegevens gedeeld en uitgewisseld. Persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gebruikt voor administratie, het organiseren van bijeenkomsten, etc.

Verwerking van uw gegevens

Van de gemeenteleden worden algemene en kerkelijke persoonsgegevens geregistreerd. Alleen een beperkt aantal algemene persoonsgegevens zijn op het beveiligde deel van de website toegankelijk voor de leden.

Dit betreft de volgende persoonsgegevens :

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;
- geboortedatum;
- geslacht;
- naam ouders
- soort lid (doop, belijdend, gast)
- telefoon en e-mailadres;
- wijk.

Op het algemene deel van de website worden alleen persoonsgegevens van gemeenteleden gepubliceerd wanneer dit nuttig is in verband met het uitoefenen van een functie. Hierin wordt getracht een zorgvuldige afweging te maken.

Bij de gepubliceerde boekbesprekingen op het algemene deel van de website staan ook de naam met foto van de auteur.

Op het algemene deel worden eventuele e-mailadressen en telefoonnummers encrypted weergegeven zodat ze niet voor zoekrobots herkenbaar zijn.

Foto's van gemeenteleden en kerkelijke activiteiten worden in een beveiligde omgeving geplaatst. Worden foto's die herleidbaar zijn tot een persoon in het niet beveiligde deel geplaatst, dan wordt de betreffende gemeenteleden vooraf om uitdrukkelijke toestemming gevraagd.

Uitzending kerkdiensten

De kerkdiensten zijn via het internet (www.ngkheerenveen.nl en www.kerkdienstgemist.nl) te volgen en gedurende een jaar terug te luisteren. Tijdens deze kerkdiensten wordt het vermelden van persoonsgegevens zoveel mogelijk vermeden. Indien deze toch vermeld (moeten) worden, gebeurt dit op verzoek van betrokkenen of er wordt aan de betrokkene(n) eerst om uitdrukkelijke toestemming gevraagd.

Beveiliging persoonsgegevens

De kerkenraad zorgt voor passende beveiliging van de persoonsgegevens die zij onder zich heeft, in lijn met de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen.

Bewaartermijn persoonsgegevens

Het kerkelijk bureau bewaart persoonsgegevens die zijn verwerkt niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de gegevensverwerking dan wel op grond van de Archiefwet is vereist.

Uw privacyrechten

U heeft recht op inzage in uw persoonsgegevens en het recht om correctie of verwijdering van uw persoonsgegevens te vragen. Daarnaast kunt u verzet aantekenen tegen het gebruik van uw gegevens. Als u wilt weten welke persoonsgegevens de GHK van u verwerkt, kunt u een schriftelijk verzoek tot inzage doen. Een dergelijk verzoek wordt binnen 6 weken behandeld.

Blijkt dat uw gegevens onjuist, onvolledig of niet relevant zijn? Dan kunt u een aanvullend verzoek doen om uw gegevens te laten wijzigen of aanvullen.

Ook wanneer u bezwaar heeft tegen een geplaatste foto waarop u zichtbaar bent, kunt u dat (met opgave van de reden) kenbaar maken door een e-mail te sturen aan de scriba (scriba.heerenveen@ngk.nl). De betreffende foto wordt dan zo spoedig mogelijk verwijderd.

Heeft u vragen over het gebruik van (uw) persoonsgegevens? Neem dan contact op met de scriba (scriba.heerenveen@ngk.nl)

Sociale media

De GHK Heerenveen is niet op sociale media te vinden, zoals Facebook en Twitter.

Websites van derden / links

Dit privacy statement is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met deze website zijn verbonden. Wij kunnen niet garanderen dat deze derden op een betrouwbare of veilige manier met uw persoonsgegevens omgaan. Wij raden u aan het privacy statement van deze websites te lezen alvorens van deze websites gebruik te maken.

Clickgedrag en cookies

Tijdens uw bezoek aan de website wordt enige informatie verzameld over de hard- en software van uw computer. Het gaat daarbij om uw IP-adres, browsertype, domeinnaam en toegangstijd. Deze informatie wordt gebruikt om de website te verbeteren. Deze gegevens worden door de meeste websites vastgelegd en blijven anoniem.

Gebruik van uw persoonsgegevens

Wanneer u zich via de website via de contactpagina aanmeldt, zal gevraagd worden naar uw naam, uw e-mailadres en enkele andere aanvullende gegevens. Deze gegevens zullen niet aan derden worden doorgegeven of gebruikt worden voor commerciële doeleinden.

Wijzigingen in dit privacy statement

Wij behouden ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy statement. Het verdient aanbeveling om dit privacy statement regelmatig te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.

Heerenveen, 2019

3. Gegevensverwerkingen

3.1 Vanwege de algemene organisatie

Algemene Organisatie
Situatie: De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.
Welke gegevens zijn erbij betrokken alleen naam en voornamen c.q. voorletters;
Grondslag De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

3.2 Vanwege de ledenadministratie

Ledenadministratie
Situatie De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.
Welke gegevens zijn erbij betrokken Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • naam ouders • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,

• datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; • de aard van de verbondenheid met de gemeente (dooplid, belijdend lid, gastlid), onder vermelding van de wijk waartoe betrokkene behoort.
Grondslag De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

3.3 Vanwege het plaatselijk leven en werken van de kerk

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de GHK Heerenveen diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabellen om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Situatie: Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente
De nieuwsbrieven worden via e-mail verstuurd als er iets te melden valt: Maandelijks krijgen de leden die geen e-mailadres hebben een geprinte versie van de belangrijkste mededelingen die op de website staan vermeld
Welke gegevens zijn erbij betrokken - e-mailadres - naam en voornamen c.q. voorletters
Grondslag De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren

Situatie Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld
Welke gegevens zijn erbij betrokken naam en voornamen c.q. voorletters; adres zorginstelling, indien het gemeentelid in een zorginstelling is opgenomen
Grondslag: Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene. N.B. De toestemming kan mondeling gevraagd/gegeven worden en wordt niet vastgelegd

Situatie Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. De gemeentegids is alleen voor de leden toegankelijk
Welke gegevens zijn erbij betrokken • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats • geboortedatum; • geslacht; • soort lid • e-mailadres • telefoonnummer • wijk
Grondslag Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

Situatie Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.
De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet (ngkheerenveen.nl en kerkdienstgemist.nl)
Welke gegevens zijn erbij betrokken • de naam en voornamen • gegevens rondom ziekte en gezondheid
Grondslag De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte en gezondheid van gemeenteleden heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen

Situatie: Er worden opnames van kerkdiensten (zonder beeld) gepubliceerd
de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: 1 jaar
Welke gegevens zijn erbij betrokken • Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt • in de opnames worden de voornaam en achternaam genoemd van degenen die voorbede hebben gevraagd • bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het al dan niet uitzenden van de dienst
Grondslag Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang

Situatie: Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker
Welke gegevens zijn erbij betrokken • IP-adres, • browsertype, • domeinnaam en • toegangstijd
Grondslag: De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.

Situatie: Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk op het openbare deel van de website.
Welke gegevens zijn er bij betrokken • foto van predikant en • foto's van auteurs van boekbesprekingen
Grondslag De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

Situatie Op onze website staan foto's van gemeenteleden op een beveiligde pagina.
Welke gegevens zijn er bij betrokken • Foto met naam
Grondslag De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

Situatie Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk op een beveiligde pagina
Welke gegevens zijn erbij betrokken • foto, zonder ondertekening met naam
Grondslag De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen

Situatie Op onze website staan functionarissen van de Goede Herder kerk
Welke gegevens zijn er bij betrokken • naam • functie • e-mailadres • telefoonnummer • van de predikant worden ook de adresgegevens vermeld

Grondslag De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
--

Situatie Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging
Welke gegevens zijn er bij betrokken • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; • e-mailadres • telefoonnummer
Grondslag Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

Situatie De gemeente gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt
Mensen worden op het cameratoezicht gewezen door: een bordje De camera's zijn altijd ingeschakeld als er een kerkdienst is Het cameratoezicht wordt door de gemeente uitgevoerd
Welke gegevens zijn er bij betrokken Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.
Grondslag De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

4. Bewaartermijnen

Het bewaren van documenten met persoonsgegevens mag niet langer dan nodig is. Hoe lang dat is hangt af van waarom documenten worden bewaard. De AVG noemt geen harde getalsmatige termijnen, maar verlangt van de GHK als verwerkingsverantwoordelijke dat deze concrete bewaartermijnen vaststelt en motiveert waarom voor deze termijn is gekozen. Termijnen mogen functioneel omschreven zijn ("zo lang als nodig is om onze diensten aan u te leveren"), maar moeten wel een duidelijk vast te stellen einde hebben.

Categorie stukken	Bewaren/ Vernietigen	Vernietigen na	Toelichting
Notulen en besluitenlijsten van vergaderingen	Bewaren		
Comiténotulen	Bewaren	1 jaar na afhandeling van de betreffende zaak	
Presentielijsten verkiezingen en Stembriefjes	Vernietigen	Na bevestiging ambtsdragers	
Kennisgeving van geboorte, huwelijk en overlijden van gemeenteleden	vernietigen	Na verwerking in de ledenadministratie	
Registratie van Gemeenteleden	Bewaren		Zolang men lid, gast-lid, vriend of f meegeregistreerde met een bestaande relatie is en tot twee jaar na de uitschrijving
Attestaties	Bewaren		
Stukken betreffende beroep, ontslag of emeritaat van de predikant	Bewaren		
Stukken betreffende benoeming contactpersonen etc.	Bewaren		
Processen-verbaal van verkiezing en andere stukken betreffende benoeming van ambtsdragers	Bewaren		
Kanselafkondigingen (ziekte gemeenteleden)	Vernietigen	max 1 week na melding tijdens dienst	
Namenlijsten t.b.v kerkelijke activiteiten	Vernietigen	1 maand na afloop activiteit	
Diaconale zorg			
Stukken betreffende de verlening van bijstand in geld en/of natura	Zie toelichting		Bewaren zolang de hulprelatie voortduurt.

Stukken betreffende maatschappelijk werk	Zie toelichting		Vernietigen na 7 jaar vanaf 1 januari van jaar waarin de laatste bijstand heeft plaatsgevonden
Geluidsopnamen en beeldmateriaal via camera's	Zie toelichting	Op de website kerkdienstgenist.nl. worden de opnamen na een jaar verwijderd	.
Camerabeelden (beveiliging)	vernietigen	4 weken na opname of na de afronding van het onderzoek indien onregelmatigheden zijn geconstateerd (of de duur van de gerechtelijke procedure).	
Toestemmingsformulieren	Bewaren	Zolang de verwerking duurt (dus bijvoorbeeld zo lang de foto van persoon x op de website staat), met een redelijke termijn daarna.	
Contactformulier gemeente (via website)	vernietigen	Na afhandeling vraag	

5. Doorgifte aan derden

De GHK geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

6. Datalekken

Op grond van de AVG moet een datalek binnen 72 uur gemeld worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens ('AP'). via de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. Er hoeft geen melding gedaan te worden als het onwaarschijnlijk is dat het datalek leidt tot een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen.

Daarnaast wordt het datalek ook aan de betrokkenen gemeld indien het waarschijnlijk een groot risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen met zich meebrengt.

Datalekken worden geregistreerd.

Datum	Beschrijving incident, soort gegevens en of er een (hoog) risico is voor de betrokkenen	Is het een datalek? (ja/nee)	Gemeld bij AP (ja/nee)	Gemeld bij betrokkenen (ja/nee)	Genomen maatregelen voor de toekomst
-------	---	------------------------------	------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

7 Organisatorische en beleidsmatige maatregelen

<i>Maatregel</i>	
De GHK heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen (i.c de scriba).	
De kerkenraad evalueert het privacybeleid (inclusief het privacyverklaring)	Tweejaarlijks
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de GHKe krijgen een bericht over het privacybeleid van de GHK, met toezending van het privacyverklaring, ten minste	- bij intreding in de positie/functie/het ambt - jaarlijks:
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de GHK, met toezending van het privacy-statement, door	Publicatie op de website
De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacyverklaring, door	Publicatie op de website
Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	door de leden bepaald worden
De basisgegevens van de ledenadministratie staan alleen op de computer van de beheerder van het kerkelijk bureau	
De gegevens op de computer zijn beschermd door een wachtwoord en versleuteling, de archiefkast is afgesloten met een slot.	
De gegevens van de ledenadministratie worden geregistreerd door middel van het pakket Ekklesia, de bestanden zijn niet toegankelijk buiten het programma om, de databestanden zijn versleuteld en et programma kan alleen met een door de leverancier (Efka-sof) te verstrekken sleutel op een andere computer worden geïnstalleerd	

8. De rechten van betrokkenen

8.1 Algemeen

De AVG beschermt iedereen van wie persoonsgegevens worden verwerkt in een organisatie. Personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt worden vaak aangeduid met 'betrokkenen'; in de context van een gemeente zal het dan vaak gaan om gemeenteleden, maar het betreft iedereen van wie de gemeente gegevens verwerkt (dus ook personeel, niet-leden, etc). Deze betrokkenen hebben diverse rechten, die ze tegen een 'verwerkingsverantwoordelijke' kunnen uitoefenen. Een 'verwerkingsverantwoordelijke' is degene die voor een bepaald doel gegevens wil verwerken en bepaalt op welke manier dit gebeurt. De gemeente die persoonsgegevens verwerkt van bijvoorbeeld leden en medewerkers is 'verwerkingsverantwoordelijke' in de zin van de AVG.

De betrokkenen (leden en medewerkers) hebben bepaalde rechten die ze tegenover de gemeente als verwerkingsverantwoordelijke kunnen invoeren. Het is belangrijk dat de gemeente aan alle vereisten van de AVG voldoen wat betreft de behandeling van deze verzoeken. Niet correct behandelen kan leiden tot hoge boetes en negatieve publiciteit.

8.2 Stappenplan

Stap	termijn	n.v.t.	gedaan
1. Reageer op het verzoek			
Identificeer wie u het verzoek doet → Als u de betrokkene redelijkerwijs niet kunt identificeren hoeft u niet verder in te gaan op het verzoek. → Als u enkel meer informatie nodig heeft om (zeker) te weten om welke betrokkene het gaat kunt u gebruik maken van de ontvangst-bevestigingsbrief in bijlage 1.	z.s.m.	☐	☐
Stuur bij voorkeur via hetzelfde medium als via welke u het verzoek binnenkreeg een ontvangstbevestiging (zie bijlage 1)	z.s.m.	☐	☐
Als al direct duidelijk is dat het verzoek 'kennelijk ongegrond' is en/of 'buitensporig' is kunt u direct gebruik maken van de beslissingsbrief (bijlage 3) → 'kennelijk ongegrond': bijvoorbeeld als iemand een verzoek voor een ander (niet zijnde een kind of bijvoorbeeld als advocaat) doet. De rechten van betrokkenen zijn persoonlijk en vanuit een beveiligingsoogpunt mag u de gegevens niet aan anderen vertrekken. → 'buitensporig': als er een disproportionele last op u wordt gelegd omdat iemand bijvoorbeeld herhaaldelijk verzoeken aan u blijft doen of als u gevraagd wordt om in alle notulen iemands achternaam toe te voegen (wel kan worden gevraagd vanaf nu de achternaam toe te voegen en/of een meisjesnaam/achternaam van de partner te gebruiken).	1 maand vanaf het verzoek	☐	☐
2. Verzamel informatie			
Als u merkt dat het verzamelen van de gevraagde informatie te complex of te veel is om binnen een maand af te ronden, kunt u gemotiveerd een verlenging van de termijn aankondigen. U heeft dan twee maanden extra, dus in totaal drie maanden vanaf het verzoek. U kunt hiervoor de voorbeeldbrief uit bijlage 2 gebruiken.	1 maand vanaf het verzoek	☐	☐
Als u gebruik maakt van een verwerkingsregister kunt dat als middel gebruiken om te zien waar u eventueel alle informatie kan halen.		☐	☐
Voorzover het verzoek er betrekking op heeft: ga de ledenadministratie na.		☐	☐

Voorzover het verzoek er betrekking op heeft: ga na of er notulen zijn waarin de gegevens van betrokkene zijn opgenomen.		☐	☐
Voorzover het verzoek er betrekking op heeft: ga de website na.		☐	☐
Voorzover het verzoek er betrekking op heeft: ga het kerkblad na.		☐	☐
Voorzover het verzoek er betrekking op heeft: ga vrijwilligerslijstjes/looplijstjes/etc na.		☐	☐
Voorzover het verzoek er betrekking op heeft: ga overige administratie na.		☐	☐
3. Neem een beslissing			
De rechten van betrokkenen zijn geen absolute rechten die altijd moeten worden gehonoreerd. De gemeente moet een dergelijk verzoek afwegen tegen andere rechten en belangen. Hierover leest u meer in het onderstaand overzicht van de rechten van de betrokkenen. Grosso modo hoeft niet aan het betreffende verzoek te worden voldaan wanneer de verwerking nodig is voor: • vrijheid van meningsuiting • het nakomen van een wettelijke plicht • het vervullen van een taak van algemeen belang/legitieme belangen van de kerk (bijvoorbeeld het naleven van de kerkorde) • De rechten/privacy van anderen (bv. de persoonlijke pastorale notities van een predikant betreffende een persoon) • archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk en statistisch onderzoek • gebruik in gerechtelijke procedure		☐	☐
4. Deel uw beslissing mee			
Gebruik de beslissingsbrief uit bijlage 3. Stuur deze via dezelfde manier als waarop u het verzoek binnenkreeg (via e-mail als u het verzoek binnenkreeg per e-mail, per post als u een verzoek per post kreeg, etc). Als dat niet mogelijk en/of disproportioneel is kunt u een andere wijze van verzending gebruikmaken voor zover dat de verzoeker niet in zijn/haar belangen treft.	1 maand vanaf het verzoek, max 3 maanden.	☐	☐

8.3 Overzicht van de rechten van betrokkenen

Hieronder volgt een overzicht van de rechten die betrokkenen hebben.

1. Recht op informatie

Aan dit recht wordt voldaan door plaatsing van de privacyverklaring op de website van de gemeente (www.ngkheerenveen.nl).

2. Recht op inzage

Dit recht houdt in dat de betrokkene het recht heeft om de persoonsgegevens die van hem verzameld zijn in te zien. De GHK ³ is verplicht om gehoor te geven aan een verzoek tot inzage. Daarbij ten minste de navolgende gegevens verschaft:

- doelen van gegevensverwerking
- categorieën verwerkte persoonsgegevens (gewone gegevens zoals NAW en bijzondere persoonsgegevens zoals gegevens over gezondheid, religie etc)
- ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of worden doorgegeven

³ GHK = Goede Herder kerk te Heerenveen

- bewaartermijnen
- vermelding van het recht op wijziging, verwijdering, beperking of bezwaar en recht indiening klacht bij Autoriteit Persoonsgegevens

Indien de betrokkenen dit verzoekt wordt ook een kopie van de gegevens verstrekt of de betrokkene krijgt toegang tot deze gegevens in een beveiligde omgeving, zoals een persoonlijk account. Voor deze kopie worden geen kosten in rekening gebracht, tenzij de betrokkene meerdere kopieën vraagt. In dat geval zal een redelijke vergoeding gevraagd kunnen worden.

De betrokkene krijgt inzage in het gehele dossier. Met uitzondering van de comiténnotulen en persoonlijke notities van bijvoorbeeld een geestelijk verzorger die diens persoonlijke gedachten bevat. Wat betreft deze persoonlijke notities hiervan zal de privacy van de opsteller van de notities worden beschermd.

3. Recht op rectificatie

De GHK zal er voor zorgen dat de gegevens die bewaard of verwerkt worden accuraat zijn en blijven. Indien de gegevens niet meer kloppen of gewijzigd zijn (een lid is bijvoorbeeld verhuisd) dan heeft de betrokkene het recht te vragen deze gegevens te corrigeren. Dit verzoek zal worden gehonoreerd met uitzondering van die gevallen waarin de wijziging onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning vergt.

4. Recht op verwijdering en “vergetelheid”

Soms heeft de betrokkene het recht om gegevens door de GHK te laten verwijderen. Dit is het geval wanneer:

- de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor de doelen waarvoor ze werden verwerkt
- de betrokkene zijn toestemming voor de verwerking intrekt en er geen andere grondslag voor verwerking is
- de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking
- de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt
- de persoonsgegevens moeten worden gewist op grond van de wet

Als iemand die geen lid is aangeeft geen prijs meer te stellen op de nieuwsbrief of contact en verzoekt zijn persoonsgegevens voorgoed te verwijderen, zal aan dit verzoek worden voldaan.

Het recht op “vergetelheid” houdt in dat de betrokkene kan verzoeken alle persoonsgegevens die de verwerkingsverantwoordelijke bijvoorbeeld online heeft gezet te wissen. De verwerkingsverantwoordelijke moet er in dat geval voor zorgen dat iedere koppeling naar de online gegevens en iedere kopie of reproductie worden gewist. Een dergelijke situatie zal zich bij de GHK waarschijnlijk niet snel voordoen.

Het recht om persoonsgegevens te wissen en het recht vergeten te worden zijn geen absolute rechten die altijd worden gehonoreerd. De GHK zal een dergelijk verzoek afwegen tegen andere rechten en belangen. De GHK hoeft aan het betreffende verzoek niet te voldoen wanneer de verwerking nodig is voor:

- vrijheid van meningsuiting
- het nakomen van een wettelijke plicht
- het vervullen van een taak van algemeen belang/legitieme belangen van de kerk
- archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk en statistisch onderzoek
- gebruik in gerechtelijke procedure

Indien betrokkene bijvoorbeeld vraagt te worden uitgeschreven als lid, moet de GHK aan dit verzoek te voldoen. Een verzoek de gegevens direct voorgoed te wissen kan de GHK niet honoreren. Persoonsgegevens van ex leden blijven 2 jaar bewaard in een historisch archief

Wanneer de GHK een verzoek tot verwijdering honoreert en de GHK de gegevens heeft gedeeld met derden (bijvoorbeeld de drukker van de nieuwsbrief), moet de GHK deze derden op de hoogte te stellen van de verwijdering, tenzij dit onmogelijk blijkt of een te grote inspanning vergt. Dit laatste zal zich niet snel voordoen, omdat de kring van derden aan wie persoonsgegevens worden doorgezonden beperkt is..

5. Recht op beperking

Dit houdt in dat de betrokkene de GHK kan verzoeken de verwerking tijdelijk te staken. Dit doet zich met name voor wanneer de verwerking onrechtmatig is en de betrokkene niet wil dat de gegevens gewist worden, of wanneer de betrokkene de juistheid van de gegevens betwist en tijd nodig heeft om de juistheid te controleren.

De GHK kan het verzoek om beperking afwijzen wanneer de verwerking nodig is in het kader van een gerechtelijke procedure of nodig is ter bescherming van de rechten van anderen.

De GHK kan aan een eventueel verzoek tot beperking tegemoet komen door de betreffende gegevens tijdelijk over te brengen naar een ander verwerkingssysteem, de gegevens tijdelijk ontoegankelijk te maken voor gebruikers of de gepubliceerde gegevens tijdelijk van de website te halen.

Indien de GHK een beperking opheft moet zij de betrokkene hiervan in kennis stellen.

6. Recht op bezwaar

De betrokkene kan vanwege persoonlijke omstandigheden bezwaar maken tegen de verwerking in de volgende gevallen:

- de verwerking is noodzakelijke voor de uitoefening van een taak van algemeen belang of openbaar gezag
- de verwerking vindt plaats op grond van het gerechtvaardigde belang van de verwerkingsverantwoordelijke/kerk

Wanneer de betrokkene bezwaar maakt wordt de verwerking gestaakt tenzij er dwingende, gerechtvaardigde gronden zijn waardoor het belang van de GHK om te verwerken groter is dan het belang van betrokkene om de verwerking te staken.

Een betrokkene kan altijd bezwaar maken tegen verwerking van zijn persoonsgegevens voor direct marketing. In dat geval zal de verwerking per direct worden gestaakt..

Een betrokkene kan tot slot vanwege persoonlijke redenen bezwaar maken tegen verwerking van zijn gegevens voor wetenschappelijk of historisch onderzoek of voor statistische doeleinden. Aan een dergelijk verzoek zal gehoor worden gegeven, tenzij de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een taak van algemeen belang.

7. Recht op overdraagbaarheid van de gegevens

Dit recht houdt in dat de betrokkene het recht heeft om een kopie te krijgen van de persoonsgegevens die hij aan de GHK heeft verstrekt. De betreffende kopie moet worden verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm. Het doel van dit recht is de zeggenschap van betrokkene over de gegevens te vergroten. Hij kan de betreffende gegevens op deze manier gemakkelijker meenemen naar bijvoorbeeld een andere kerk. Dit recht kan alleen worden ingeroepen indien er sprake is van geheel geautomatiseerde verwerking.

Het recht geldt alleen voor gegevens die worden verwerkt op basis van ondubbelzinnige of uitdrukkelijke toestemming van betrokkene of op basis van uitvoering van een overeenkomst (bijvoorbeeld de overeenkomst tot lidmaatschap van de GHK).

Indien dit technisch mogelijk is, kan de betrokkene tevens verzoeken dat de GHK de geautomatiseerde gegevens doorstuurt naar een andere aanbieder (bijvoorbeeld een andere kerk).

8. Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering

Er is sprake van geautomatiseerde besluitvorming wanneer persoonsgegevens worden gebruikt om tot een bepaalde beslissing te komen en deze beslissing uitsluitend automatisch plaatsvindt, dat wil zeggen geheel zonder menselijke tussenkomst. Profilering is het indelen van personen in categorieën op basis van hun persoonsgegevens.

Een betrokkene heeft het recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming waaronder profilering indien:

- de betreffende besluitvorming rechtsgevolgen heeft of
- de betrokkene op een andere manier in aanzienlijke mate treft

Geautomatiseerde besluitvorming waaronder profilering is alleen toegestaan in de volgende gevallen:

- het is noodzakelijk voor de totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst tussen de GHK en een persoon
- het is toegestaan op grond van een wet die tevens tot passende beschermingsmaatregelen verplicht
- het vindt plaats op grond van de uitdrukkelijke toestemming van betrokkene.

Een voorbeeld van verboden geautomatiseerde besluitvorming is wanneer de GHK mensen die in een bepaalde straat/buurt wonen of mensen met een bepaald kredietwaardigheidsprofiel zou uitsluiten van lidmaatschap van een kerk.

Indien een lid verhuist naar een andere gemeente, worden de nieuwe adresgegevens van betrokkene via geheel geautomatiseerde verwerking doorgegeven aan de nieuwe gemeente waarbij het lid ook via geautomatiseerde verwerking lid wordt van de nieuwe gemeente en het lidmaatschap van de andere gemeente beëindigd wordt. Deze vorm van geautomatiseerde verwerking is toegestaan, omdat er voor betrokkene geen rechtsgevolgen zijn verbonden aan dit besluit en het besluit de betrokkene ook niet in aanmerkelijke mate treft.

9. Recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Iedere betrokkene heeft het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over de verwerking van persoonsgegevens die de betrokkene betreffen. De betrokkene kan de klacht indienen bij iedere toezichthouder. Het ligt echter voor de hand dat de betrokkene de klacht indient bij de toezichthouder van het land waar hij werkt, woont of waar de verwerking waarover wordt geklaagd plaatsvindt

Bijlage 1 -Tekst modelbrief ontvangst

<adres gemeente/afzender>

<adres ontvanger>

<plaats, datum, evt. kenmerk>

<ontvangstbevestiging en nadere afhandeling van uw verzoek>

Geachte <naam>,

Op <datum> kreeg ik uw verzoek op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming binnen. Met dit bericht bevestig ik de ontvangst van uw verzoek. In dit bericht leest u meer over de afhandeling van uw verzoek.

Privacy is voor ons van groot belang en wij zullen dan ook zorgvuldig met uw verzoek omgaan. In het kader van transparantie wijs ik u op onze privacyverklaring en/of ons privacybeleid. Deze kunt u:

- ☐ bijgevoegd vinden.
- ☐ vinden op <website>.

Als ik uw verzoek goed lees, begrijp ik dat uw verzoek betrekking heeft op:

- ☐ Recht op inzage
- ☐ Recht op rectificatie
- ☐ Recht op verwijdering en “vergetelheid”
- ☐ Recht op beperking
- ☐ Recht op bezwaar
- ☐ Recht op overdraagbaarheid van de gegevens
- ☐ Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering
- ☐ Anders/onduidelijk: ...

Om aan uw verzoek te voldoen is het nodig dat ik u als betrokkene kan identificeren en weet wat uw verzoek inhoudt. In dat kader

- ☐ heb ik meer informatie nodig om u te kunnen identificeren. Namelijk:
- ☐ heb ik meer informatie nodig omtrent uw verzoek. Namelijk: ...
- ☐ heb ik alle informatie die ik nodig heb.

Als u nog nadere vragen heeft betreffende uw verzoek of voor het toezenden van de door mij gevraagde informatie kunt u mij bereiken op <contactgegevens>. Ik wijs u erop dat u een klacht in kunt dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien u het met onze handelswijze oneens bent. De contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens staan op: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

<handtekening>

namens <naam gemeente>

<naam>

<functie>

Bijlage 2 - Tekst modelbrief uitstel

<adres GHK>

<adres ontvanger>

<plaats, datum, evt. kenmerk>

<ontvangstbevestiging en nadere afhandeling van uw verzoek>

Geachte <naam>,

Op <datum> kreeg ik uw verzoek op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming binnen. Op <datum> heeft u van mijn een ontvangstbevestiging daarvan ontvangen. In dit bericht deel ik u mee dat de gemeente genoodzaakt is de reactietermijn van één maand te verlengen met twee maanden.

Een verwerkingsverantwoordelijke mag op grond van de complexiteit van uw verzoek en/of op grond van het aantal verzoeken dat u doet de reactietermijn verlengen. In uw geval is uw verzoek:

- ☐ complex, namelijk omdat:
 - ☐ uw verzoek betrekking heeft op vele verschillende administraties, te weten: ...
 - ☐ uw verzoek betrekking heeft op vele verschillende jaren:
 - ☐ uw verzoek betrekking heeft op administraties van onze rechtsvoorgangers
 - ☐ anders: ...
- ☐ opgemaakt uit meerdere verzoeken, te weten:
 - ☐ een verzoek tot inzage
 - ☐ een verzoek tot rectificatie
 - ☐ een verzoek tot verwijdering en “vergetelheid”
 - ☐ een verzoek tot beperking
 - ☐ een verzoek tot bezwaar
 - ☐ een verzoek tot overdraagbaarheid van de gegevens
 - ☐ een verzoek niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering
 - ☐ uw eerdere verzoek(en) d.d.

Als u nog vragen heeft over de verlenging van de termijn kunt u met mij contact opnemen via <contactgegevens>. Ik wijs u erop dat u een klacht in kunt dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien u het met onze handelswijze oneens bent. De contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens staan op: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

<handtekening>

namens NGK Heereneen (Goede Herder kerk)

<naam>

<functie>

Bijlage 3 - Tekst modelbrief beslissing

<adres GHK>

<adres ontvanger>

<plaats, datum, evt. kenmerk>

<ontvangstbevestiging en nadere afhandeling van uw verzoek>

Geachte <naam>,

Op <datum> kreeg ik uw verzoek op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming binnen. Met dit bericht bevestig ik de ontvangst van uw verzoek. In dit bericht leest u onze beslissing betreffende uw verzoek.

Uw verzoek heeft betrekking op:

- ☐ Recht op inzage
- ☐ Recht op rectificatie
- ☐ Recht op verwijdering en "vergetelheid"
- ☐ Recht op beperking
- ☐ Recht op bezwaar
- ☐ Recht op overdraagbaarheid van de gegevens
- ☐ Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering
- ☐ Anders/onduidelijk: ...

De gemeente

- ☐ Wijst uw verzoek toe en heeft de door u gevraagde informatie staat hieronder.
- ☐ Wijst uw verzoek toe en wij hebben uw gegevens uit onze actieve administratie verwijderd.
- ☐ Ten aanzien van uw verzoek deel ik u het navolgende mee:
 - ☐ Wij verstrekken geen e-mailberichten van bij de gemeente betrokken personen waarin uw naam voorkomt, omdat door die verstrekking de privacy van genoemde bij de gemeente betrokken personen nodeloos in gevaar komt.
 - ☐ Wij verstrekken geen persoonlijke pastorale notities van predikanten en/of kerkelijk werkers en/of ambtsdragers en/of vrijwilligers waarin uw naam voorkomt, omdat door die verstrekking hun privacy nodeloos in gevaar komt.
 - ☐ U vraagt naar verwijdering van kerkelijke gegevens rondom doop of belijdenis die als feitelijke kerkelijke gegevens niet voor verwijdering in aanmerking komen.
 - ☐ Anders (met specificatie waarom en op welke specifieke gegevens de beperking betrekking heeft):
- ☐ Wijst uw verzoek af omdat
 - ☐ Uw verzoek kennelijk ongegrond is, vanwege:
 - ☐ Uw verzoek buitensporig is, vanwege: ...

Voor zover uw verzoek is toegewezen staan bij uw gegevens hieronder tevens de soort gegevens, het doel van onze verwerking van de gegevens, de ontvangers van de gegevens en onze bewaartermijnen.

Soort gegevens	Doel	Verstrekt aan	Bewaartermijn
Namen, contactgegevens, kerkelijke gegevens	(leden) -administratie	Lokaal beheerder, ambtsdragers	Duur lidmaatschap en de kerkordelijk vastgestelde termijn
<vul hier verzochte/bekende de gegevens in van de verzoeker>			
Bijdrage gemeenteavond	deelname aan gemeenteleven	alle leden	Opgenomen in de archieven
<voeg hier de notulen toe of verwijst naar een bijlage>			
etc.	etc.	etc.	etc.

Als u nog vragen heeft over onze beslissing kunt u met mij contact opnemen via <contactgegevens>. Ik wijs u erop dat u een klacht in kunt dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien u het met onze handelswijze oneens bent. De contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens staan op: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
 <handtekening>
 namens <GHK>
 <naam>
 <functie>